

СОГЛАСОВАН:

Директором Департамента
государственного
имущества и земельных отношений
Ульяновской области

М.Н.Водолазко

Распоряжение № 1675-р
от «28» 12 2011 г.



УТВЕРЖДЁН:

Министром образования
Ульяновской области

Распоряжение № 4950-р
от «30» 12 2011 г.

Е.В.Уба



УСТАВ

**Областное государственное казённое образовательное
учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей – Барановская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат для детей с
ограниченными возможностями здоровья**

«Мечта»

(новая редакция)

ПРИНЯТ:

На Общем собрании трудового
коллектива

Протокол № 3
от «11» 11 2011 г.

Председатель
Е.В. Вирясов



Ульяновская область
Николаевский район
с. Барановка

1. Общие положения

1.1. Областное государственное казённое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Барановская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья «Мечта» (далее – «Учреждение») является областным государственным казённым образовательным учреждением VIII вида, созданным на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.11.2011 № 800-пр «Об изменении типа областных государственных учреждений Ульяновской области».

1.2. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей:

ОГОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Барановская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья, созданное на основании приказа Министерства образования Ульяновской области от 09.01.2008 № 02;

Государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Барановская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида, созданное на основании распоряжения Главы Николаевского р-н от 14.03.2002 № 125-р;

Барановской специальной школы-интерната для детей-сирот и детей, лишенных попечения родителей, имеющих недостатки в умственном развитии, созданное на основании постановления Главы администрации Николаевского р-н от 11.11.1996 № 275;

Барановской специальной общеобразовательной школы-интерната для умственно-отсталых детей (вспомогательная школа), созданное на основании приказа Николаевского РОНО от 29.12.1982 № 126;

Барановской общеобразовательной школы-интерната от 30.09.1957 №5

1.3. Учредителем Учреждение является Ульяновская область.

Полномочия и функции Учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство образования Ульяновской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции собственника имущества от имени Ульяновской области осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.4. Официальное наименование:

полное – Областное государственное казённое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Барановская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья «Мечта»;

сокращенное – ОГКОУ Барановская специальная школа-интернат «Мечта».

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключённым между ними, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Ульяновская область в лице Учредителя.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента получения государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством государственного образца.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляются за счёт средств областного бюджета по утверждённой бюджетной смете исполнения бюджета.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ульяновской области, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и

общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования, и действуют в соответствии со своими уставами.

Учреждение может вступать в педагогические, научные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях и в иных формах сотрудничества.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.15. В Учреждении реализуются программы специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования.

1.18. Учреждение обеспечивает обучающимся, воспитанникам условия для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации, реабилитации и интеграции в общество.

1.19. Медицинское обслуживание осуществляется штатным медицинским персоналом, который несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, воспитанников.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.20. Организация питания осуществляется сотрудниками общественного питания, введенными в штат Учреждения. Для приема пищи в Учреждении имеется столовая.

1.21. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение участвует в аккредитационных отношениях в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

1.23. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.24. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.25. Место нахождения:

юридический адрес: Российская Федерация, Ульяновская область, Николаевский район, село Барановка, улица Школьная, дом 9 а.

почтовый адрес: 433821, Россия, Ульяновская область, Николаевский район, село Барановка, улица Школьная, дом 9 а.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности светского характера образования.

2.2. В Учреждении реализуются образовательные программы следующих типов и видов:

2.2.1. Общеобразовательные программы (основные и дополнительные):
дошкольного образования;
обучения и воспитания детей с отклонениями в развитии;
профессионального трудового обучения;
коррекции недостатков умственного и физического развития в процессе обучения, разностороннего воспитания личности.

2.2.2. Дополнительные программы по направлениям:

физкультурно-оздоровительное;
художественно-эстетическое;
социально-психологическое.

2.3. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной форме, самообразования. Возможно сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, создание коррекционно-развивающей среды для социальной адаптации воспитанников Учреждения к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни,

2.5. В своей деятельности Учреждение решает следующие задачи:

обеспечение прав ребёнка;
реализация преемственности в сфере образовательных услуг, предоставляющих каждому обучающемуся сферы деятельности, необходимые для его развития;

построение образовательной практики с учетом региональных, социокультурных тенденций, воспитание детей в духе уважения к своей школе, краю, России;

содействие повышению роли социума в воспитании детей;

формирование культуры здорового образа жизни;

разработка и внедрение нового содержания образования в Учреждении;

развитие ресурсного (материально-технического, кадрового, научно - методического) обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

включение внеобразовательных социальных структур в систему образования;

создание условий для разностороннего и гармоничного развития личности обучающегося через систему урочной и внеурочной работы; расширение

спектра дополнительных образовательных услуг, предлагаемых Учреждением; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование у обучающихся здорового образа жизни;

обеспечение уровня подготовки выпускников соответствующего требованиям государственных образовательных стандартов;

подготовка обучающихся к освоению профессиональных образовательных программ;

совершенствование профессионального мастерства педагогов.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется на основании требований действующего законодательства и настоящего Устава.

3.2. Учредительными документами учреждения являются решение Учредителя о его создании, а также настоящий Устав, утверждаемый Учредителем.

3.3. Учредитель обеспечивает лицензирование образовательной деятельности Учреждения. Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдаётся на основании заключения экспертной комиссии. Экспертная комиссия создаётся уполномоченным органом исполнительной власти, по заявлению Учредителя и проводит свою работу в месячный срок. Требования экспертизы не могут превышать среднестатистических показателей для территории, на которой зарегистрировано Учреждение. Затраты на проведение экспертизы оплачиваются Учредителем. В лицензии фиксируются контрольные нормативы, предельная численность воспитанников и срок её действия.

Учредитель имеет право обжаловать в суд отрицательное заключение по результатам экспертизы и основанный на нём отказ в выдаче Учреждению лицензии.

3.4. Учредитель назначает директора Учреждения, производит финансирование уставной деятельности Учреждения в соответствии с федеральными и областными нормативами, устанавливает дополнительные льготы, виды и нормы материального обеспечения обучающихся, воспитанников Учреждения, осуществляет контрольные и распорядительные функции в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между Учредителем и Учреждением.

3.5. Государство обеспечивает и гарантирует социально-экономическую и правовую деятельность Учреждения, предоставляет материально-технические, финансовые и другие средства для её функционирования. Содержание и обучение учащихся в Учреждении может осуществляться на основе полного или частичного государственного обеспечения. Воспитанники, проживающие в Учреждении, в соответствии с установленными нормативами обеспечиваются питанием, мягким и жёстким инвентарём, имеют право на бесплатное

медицинское обслуживание. Воспитанники, не проживающие в Учреждении, обеспечиваются бесплатным, как минимум, двухразовым питанием.

3.6. Для реализации своей цели и выполнения основных задач Учреждение имеет право:

самостоятельно, в пределах собственных финансовых средств, осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

вести приносящую доход деятельность;

осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;

самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;

разрабатывать и утверждать школьный компонент государственного образовательного стандарта;

на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные планы, программы учебных и коррекционных курсов и дисциплин;

разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики;

устанавливать структуру управления Учреждением, штатное расписание; распределять должностные обязанности;

устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

разрабатывать и принимать Устав, дополнения и изменения к нему для внесения на утверждение Учредителю;

разрабатывать и принимать локальные акты Учреждения;

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

3.7. Учреждение обязано:

осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормами, а также принимает меры по социальной защите воспитанников, педагогических и медицинских работников Учреждения;

обеспечивать целевое и эффективное расходование средств областного бюджета, выделяемых Учредителем;

разрабатывать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения в него в установленном порядке;

представлять Учредителю в установленном порядке отчёты и другую необходимую информацию о деятельности Учреждения;

обеспечивать изучение потребности рынка труда, проводить анализ трудоустройства выпускников, информировать выпускников о положении в сфере занятости, содействовать выпускникам в заключении индивидуальных договоров с организациями и в трудоустройстве;

осуществлять постинтернатное сопровождение выпускников;

осуществлять целевой приём по заданию Учредителя в рамках контрольных цифр приёма;

представлять Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и другую необходимую информацию о деятельности Учреждения;

устанавливать заработную плату работникам Учреждения, порядок и размер их материального стимулирования в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;

определять структуру управления деятельностью Учреждения, утверждать штатное расписание, распределять должностные обязанности;

разрабатывает, принимает и утверждает локальные акты Учреждения, правила внутреннего распорядка;

разрабатывает и утверждает учебные планы, годовой календарный учебный график, план работы Учреждения и расписание занятий.

3.8. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников во время образовательного процесса и пребывания в учреждении;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников, работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. Контроль и ревизия деятельности учреждения осуществляется учредителем, а также иными государственными органами в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем и Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области.

4. Образовательный процесс

4.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свой образовательный процесс в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором с Учредителем.

4.2. Организация образовательного процесса строится с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников в соответствии с учебным планом и регламентируется расписанием занятий, годовым календарным графиком и правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.3. Режим дня, обеспечивающий научно – обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников, обучающихся в Учреждении.

4.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности Учреждения.

4.5. Направление детей в Учреждение осуществляется органами управления образования по заключению ОГПМПК.

4.6. Количество классов и групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и правил, от условий осуществления образовательного процесса и не может превышать контрольные нормативы, указанные в приложении к лицензии.

При наличии детей от 3 до 7 лет в Учреждении организуется дошкольная группа, наполняемость которой не должна превышать 8 человек.

Наполняемость учащихся в группах и классах не более 12 человек.

4.7. При проведении занятий по трудовому обучению, СБО, факультативных занятий класс делится на две подгруппы с учетом интеллектуальных, психофизических особенностей, и профиля трудового обучения для девочек и мальчиков, а также вида коррекционного обучения.

4.8. Содержание образования в Учреждении определяется программами специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Программы учитывают особенности познавательной деятельности детей с нарушением интеллекта. Они направлены на разностороннее развитие личности учащихся, способствуют их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, трудовое, эстетическое и физическое воспитание.

4.9. Образовательный процесс в Учреждении имеет три ступени:

I ступень: дошкольное образование (срок освоения – 5 лет). В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 3 лет.

Направление детей в Дошкольную группу осуществляется органами управления образованием по заключению Государственной психолого-медико-педагогической комиссии.

В соответствии с современными психолого-медико-педагогическими рекомендациями Дошкольная группа комплектуется по разновозрастному типу.

Программы дошкольного образования реализуются в соответствии с Государственным образовательным стандартом, утвержденным Министерством образования РФ, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Целью деятельности дошкольной группы является:

создание максимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребёнка;

осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка; изучение уровня функциональной готовности дошкольников к обучению в Учреждении;

обеспечение преемственности программ дошкольного и начального общего образования;

развитие различных сфер жизнедеятельности дошкольников и создание предпосылок для успешной самореализации ребят в различных видах деятельности (познавательной, духовно-практической, предметно-практической, спортивной, игровой) в Учреждении;

формирование у будущих школьников устойчивых положительных мотивов учения.

Деятельность дошкольной группы (нормативный срок освоения программы 3 – 4 года) регламентируется соответствующей программой дошкольного общего образования.

Задачами дошкольного образования является воспитание детей, подготовка их к школе, создание условий быстрой адаптации к условиям школьной жизни.

Содержание воспитания и обучения определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми педагогами самостоятельно на основе государственных программ.

II ступень (1 - 4 классы) - начальное образование, в процессе которого осуществляется воспитание и развитие обучающихся, сочетается с коррекционной и пропедевтической задачей специального обучения: овладение ими счетом, письмом, чтением, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

III ступень (5 – 9 классы) - начальное общее образование, профессионально-трудовое обучение (срок овладения 5 лет).

Задачами начального общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Задачами профессионально-трудового обучения являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Трудовое обучение осуществляется исходя из региональных, местных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах и с учетом

индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов воспитанника на основе выбора профиля труда.

Трудовое обучение и воспитание может, осуществляется в учебных мастерских, подсобных хозяйствах с использованием различных форм самостоятельных объединений учащихся и по договорам.

Учебные мастерские могут выполнять работы по заказу разных предприятий и учреждений, но при обязательном условии придерживаться основных требований школьной программы.

Для организации трудового обучения мастерские обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментами со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у воспитанников.

4.10. В целях преодоления отклонений в развитии воспитанников в Учреждении проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

С детьми, имеющими нарушение речи, проводятся индивидуальные и групповые логопедические занятия в соответствии с учебным планом, как в первую, так и во вторую половину дня согласно расписанию.

В первом полугодии I класса продолжительность урока – 35 минут. Со второго полугодия в I классе и в последующих классах продолжительность урока – 45 минут. Во всех классах в течение урока отводится время для проведения физкультпаузы.

4.11. Воспитанники могут посещать студии, секции, кружки, объединения по интересам, действующие в Учреждении, а также участвовать в конкурсах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

4.12. В Учреждении не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения и организации.

4.13. Отчисление учащихся осуществляется на основании заключения протокола ОГПМПК. Решение об отчислении принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

4.14. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение физического или психологического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам и педагогам не допускается.

4.15. Знания и умения учащихся оценивается по пятибалльной системе. «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично; а также по зачетной системе по СБО, ритмике. Система оценок при промежуточной аттестации, ее порядок и формы определяются соответствующим положением, утверждаемым педагогическим советом. Итоговый контроль проводится во 2 – 9 классах.

4.16. Учащиеся 9-х классов сдают экзамены по трудовому обучению, который проводится в соответствии с инструкцией о порядке проведения выпускных экзаменов по профессионально – трудовому обучению для коррекционных школ VIII вида и положением о выпускных экзаменах.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, выдается в установленном порядке свидетельство об окончании коррекционного учреждения VIII вида.

4.17. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется с учетом результатов заключений ОГПМПК и на основании решения педагогического совета. Учащиеся, не усвоившие программу предыдущего уровня, не допускаются по обучению на следующую ступень образования, а направляются на ОГПМПК.

4.18. Перевод обучающихся из класса в класс осуществляется решением педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

4.19. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребностей и возможностей бюджетного финансирования.

4.20. В Учреждении по согласованию с учредителем и с учётом интересов законных представителей могут открываться классы (группы) для воспитанников со сложной структурой дефекта по мере выявления таких воспитанников в ходе психолого–медико–педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса.

Образовательный процесс в Учреждении ведётся на русском языке.

5. Участники образовательного процесса Учреждения, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические и медицинские работники Учреждения, воспитанники и их родители (законные представители).

5.2. Направление детей в Учреждения осуществляется Министерством образования только с согласования родителей (законных представителей) и по заключению ОГПМПК.

5.3. В Учреждение принимаются:

дети – сироты;

дети, отобранные у родителей по решению суда;

дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено;

5.4. На каждого ребенка, принимаемого в Учреждение направляющие органы предоставляют:

административный акт о помещении ребенка в детское государственное учреждение (решение соответствующего государственного органа);

направление в Учреждение, выданное Учредителем (путёвка Министерства образования);

свидетельство о рождении (подлинник), документы подтверждающие гражданство РФ, а при их отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

медицинские документы о состоянии здоровья;

документы об образовании (для детей школьного возраста);

акт обследования условий жизни ребёнка;

сведения о родителях или лицах, их заменяющих (копия свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

справка о наличии местонахождения братьев, сестер и других близких родственников;

опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах отвечающих за его сохранность;

документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетними или его родителями;

пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребёнка родителями или лицом, их заменяющих);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Фотографии 6 шт. размером 3х4 см.

5.5 Перевод воспитанника из Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется Министерством образования на основании заключения ОГПМПК.

5.6. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдается:

свидетельство о рождении документы подтверждающие гражданство РФ (паспорт);

справка о пребывании в Учреждении;

документ о состоянии здоровья;

документ об образовании (для детей школьного возраста);

сведения о родителях или близких родственниках;

документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую ими или его родителями, пенсионную или сберегательную книжку, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имеются в личном деле;

фотографии 6 шт. размером 3х4 см.

5.7. Администрация Учреждения имеет право в исключительных случаях разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

5.8. Дети члены одной семьи (братья, сестры) подлежат направлению в одну группу-семью, за исключением тех случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам их воспитание должно осуществляться отдельно.

5.9. Прием работников осуществляется директором Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Срок действия контракта определяется работником и работодателем при его заключении.

5.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

5.11. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности учреждения.

5.12. Психолого – медико – педагогическое, диагностико - коррекционное сопровождение обучающихся осуществляет школьный ПМП консилиум, который создается приказом директора по Учреждению и действует на основе Положения о шПМПк.

5.13. Психологическое обеспечение образовательного процесса, консультативную и профилактическую работу с воспитанниками и педагогическими работниками в Учреждении осуществляет педагог – психолог. Педагог – психолог назначается из числа лиц, имеющих специальное психологическое и дефектологическое образование.

5.14. Учитель – логопед проводит индивидуальные и групповые занятия по исправлению дефектов устной и письменной речи учащихся, а также руководит работой учителей и воспитателей в этом направлении. Учитель – логопед назначается из числа лиц, имеющих специальное дефектологическое образование.

5.15. Социально – правовое обеспечение, связь с социальными службами и службой занятости, оказание помощи администрации Учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации и трудоустройству осуществляет социальный педагог.

5.16. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно – гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического. А также штатным или специально закрепленным за Учреждением органом здравоохранения медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:
наблюдение за состоянием здоровья, физически и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;
организация и проведение два раза в год углубленных медицинских

осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;

работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

оказание помощи педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учётом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников;

В учреждении проводятся медикаментозное и физиотерапевтическое лечение, климатолечение и закаливание, лечебная физкультура, массаж и психотерапия.

5.17. Все работники Учреждения не зависимо от занимаемой должности обязаны в своей деятельности руководствоваться положениями Конвенции ООН о правах ребенка, семейного законодательства РФ, выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка охраны труда и техники безопасности, условий трудового договора (контракта).

5.18. Администрация Учреждения обязана вести учет военнообязанных и призывников и нести ответственность за полноту и качество учета, обеспечивать организацию, оповещение, защиту работников и их подготовку к действиям чрезвычайных ситуаций, а также организацию мероприятий по гражданской обороне.

5.19. Увольнение из Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6. Организация лечебного процесса Учреждения

6.1. Учреждение имеет штат медицинских работников, необходимый для осуществления доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: при осуществлении специализированной медицинской помощи по педиатрии, проведения лечебно-профилактической и санитарно-гигиенической работы.

6.2. Лечебный процесс в учреждении осуществляется врачом-педиатром, средним медицинским персоналом (медсёстрами), инструкторами ЛФК.

6.3. Вся лечебная работа в учреждении направлена на максимальное восстановление функциональных возможностей обучающихся, на их

подготовку к трудовой деятельности. В комплексное восстановительное лечение детей входят ортопедо-неврологические мероприятия, лечебная физкультура, массаж, медикаментозное лечение, протезно-ортопедическая помощь и др.

6.4. Врачи-специалисты осуществляют диспансерное наблюдение и лечение детей соответственно имеющемуся заболеванию. Лечебно-консультационная помощь врачей других специальностей, при наличии показаний, осуществляется лечебным центром, больницей, поликлиникой, в районе деятельности которой находится Учреждение.

В своей работе медицинские работники Учреждения руководствуются соответствующими приказами, инструкциями, рекомендациями и иными документами органов здравоохранения и просвещения.

6.5. В Учреждении для проведения необходимой лечебной работы оборудуются в пределах выделенных ассигнований кабинеты для врачей-специалистов.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива;

Педагогический совет;

Попечительский совет.

7.3 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах разграничения компетенции, демократизма, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.4. Порядок формирования органов управления и самоуправления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями.

7.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.6. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51 % от общего числа работников. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, квалифицированным большинством голосов в 2/3 работников Учреждения присутствующих на Общем собрании и оформляются протоколом. Протокол

подписывается Председателем и секретарем Общего собрания в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7.7. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:
избрание членов Совета Учреждения, Председателя Совета Учреждения, а также досрочное прекращение их полномочий;

определение срока полномочий Председателя Совета Учреждения, членов Совета Учреждения;

принятие решений об участии в других организациях;

внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

избирание делегатов (председателя, членов) в органы самоуправления Учреждения;

выдвижение кандидатов в состав Попечительского совета из числа педагогических работников Учреждения;

обсуждение и принятие "Правил внутреннего трудового распорядка", «Коллективного договора сотрудников Учреждения».

7.8. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, состоящий из 9 человек. Из них: 5 человек от педагогического коллектива; 3 человека от обслуживающего персонала

7.9. Кандидаты в члены Совета Учреждения от педагогического коллектива избираются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения (количество членов Совета Учреждения не ограничено, но не менее 10 человек).

7.10. Кандидаты от обслуживающего персонала в Совет Учреждения выбираются либо на общем собрании, либо на производственных собраниях (количество произвольно, но не менее 6 человек).

7.11. Председателем Совета Учреждения может быть избран любой из его членов, в том числе и директор Учреждения.

7.12. Полномочия Совета Учреждения:

принятие Устава, дополнений и изменений к нему;

утверждает концепцию развития Учреждения, долгосрочные образовательные программы;

утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

рассматривает социально-экономические вопросы, подготовки, повышения квалификации и аттестации кадров, организации отдыха и досуга учащихся;

рассматривает и принимает решение по авторским и модифицированным учебным программам;

представляет кандидатуры работников Учреждения к государственным наградам и присвоению почетных званий.

заслушивание отчета директора, главного бухгалтера и других работников о состоянии образовательно – коррекционного и лечебно - воспитательного процесса.

7.13. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины его членов по мере необходимости, но не реже 4 раз в 1 год.

7.14. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее двух третей от списочного состава его членов Совета Учреждения и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих на нем членов Совета Учреждения.

7.15. На заседании Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем Совета Учреждения и его секретарем. Совет избирается общим собранием сроком на 2 года путем прямого, открытого голосования, и действует на основании положения.

7.16. В период между общешкольными собраниями работает Совет Учреждения.

- координирует взаимодействие участников образовательного - воспитательного процесса;

- выступает инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу; вносит в педагогический совет и администрацию Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- обеспечивает (совместно с попечительским советом) социальную защиту участников образовательного процесса Учреждения;

- утверждает положение о попечительском совете, совместно с администрацией осуществляет его формирование и содействует организации его работы;

- в соответствии со своей компетенцией утверждает локальные акты Учреждения;

- принимает решение о необходимости и виде школьной формы;

- совместно с администрацией и органами управления Учреждением создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей).

Порядок формирования Совета Учреждения, его компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом.

7.17. В целях непосредственного руководства образовательным процессом в Учреждении создан педагогический совет, который: планирует и организует образовательный процесс;

- выносит на рассмотрение Совета Учреждения предложения по изменению и дополнению настоящего Устава;

- организует разработку и вносит на утверждение план работы, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий Учреждения;

- в соответствии со своей компетенцией утверждает локальные акты Учреждения;

- утверждает по представлению методических объединений образовательные технологии и образовательные программы Учреждения;

- определяет порядок, формы и сроки приема в Учреждении;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;

- определяет порядок и формы итогового контроля, итоговой аттестации;

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговому контролю, итоговой аттестации;

принимает решение об отчислении обучающихся;
определяет систему оценок при промежуточной аттестации, ее порядок и формы;

по результатам итоговой аттестации принимает решение о выпуске обучающихся из образовательного учреждения с выдачей соответствующих документов;

принимает решение о поощрении и порицании участников образовательного процесса Учреждения, определяет их форму;

организует работу по аттестации педагогических кадров, повышению профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;

проводит другую работу по организации и совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

Порядок формирования педагогического совета, его компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете Учреждения.

7.18. Для оказания содействия Учреждению в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта обучающихся воспитанников действует Попечительский совет. Попечительский совет является одной из форм самоуправления Учреждения.

7.19. В состав Попечительского совета входят представители исполнительной власти, общественных благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, коллектива Учреждения.

7.20. Попечительский совет избирается на общем собрании Учреждения путем открытого голосования.

7.21. К компетенции попечительского совета относятся следующие функции:

содействие в работе по совершенствованию образовательного процесса;

создание условий для дополнительного образования воспитанников;

создание для воспитанников условий по организации первоначальной трудовой подготовки, допрофессиональной подготовки;

содействие в трудоустройстве воспитанников;

оказание помощи Учреждению в проведении оздоровительных мероприятий;

оказание помощи по улучшению быта воспитанником, осуществлению постоянного наблюдения за размещением и обслуживанием воспитанников, целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей;

содействие в укреплении материально – технической базы, благоустройству помещений и территорий, оборудовании лечебных кабинетов, мастерских, организация работы подсобного хозяйства, строительство жилых домов, квартир для воспитанников;

оказание помощи в улучшении условий работы педагогических работников и обслуживающего персонала.

7.22. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный из числа лиц, имеющих стаж педагогической работы не

менее 3 лет, прошедший соответствующую аттестацию учреждения данного типа. Прием на работу и увольнение директора производится Учредителем.

7.23. Директор Учреждения:

представляет Учреждение во всех учреждениях, организациях и предприятиях и действует от ее имени без доверенности;

несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

заключает договора, выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

в пределах своей компетенции утверждает локальные акты Учреждения;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

привлекает для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительные источники финансирования;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;

разрабатывает структуру управления Учреждения, выносит ее на утверждение Совету Учреждения, осуществляет подбор заместителей, определяет их функционал;

утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников Учреждения;

организует проведение аттестации работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

создает условия для деятельности и осуществляет контроль за работой столовой и медицинской службой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в Учреждении в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

Директору Учреждения не разрешается совмещать названную должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения, а также исполнять обязанности директора по совместительству.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.24. Директор Учреждения несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

7.25. Директор Учреждения исходя из производственной необходимости вправе в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием.

7.26. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся воспитанников.

8. Имущество Учреждения

8.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

8.2. Сведения об имуществе Учреждения подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

8.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

8.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

8.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение Собственника.

8.8. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством

Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества.

8.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Ульяновской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

8.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

8.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

8.12. При наличии заинтересованности в сделке, стороной которой намеревается быть Учреждение, сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

9. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

9.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ульяновской области и на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

9.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником;

средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, иные виды деятельности, а также по договорам с физическими и юридическими лицами оказывать платные образовательные услуги, если это предусмотрено настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ульяновской области

9.4. Учреждение не вправе быть учредителем или участником юридических лиц, осуществлять долевое участие в их деятельности, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

9.5. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и отчетность, статистическую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности и использования имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством.

9.6. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

9.7. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать государственные средства, выделяемые на его содержание.

10. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения в Устав Учреждения оформляются Учреждением самостоятельно, утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

11. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

11.1. Изменение типа Учреждения, его ликвидация и реорганизация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

11.2. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.4. Имущество ликвидируемого Учреждения передается в государственную казну Ульяновской области.

12. Регламентация деятельности

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;
- распоряжениями;
- инструкциями;
- положениями;
- договорами;
- соглашениями.

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

**Межрайонная ИФНС России № 6
по Ульяновской области**

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 15 » февраля 2012 года

ОГРН 1024300828675

ГРН 212934001453

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Заместитель начальника

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

С.В. Нестеров

фамилия, инициалы



подпись

М.П.

« 15 » февраля 2012 г.

Заместитель директора департамента административного
обеспечения – начальник отдела кадрово-правового
обеспечения
Денисова О.Г.

